

信息共享空间（I.C.空间）使用说明

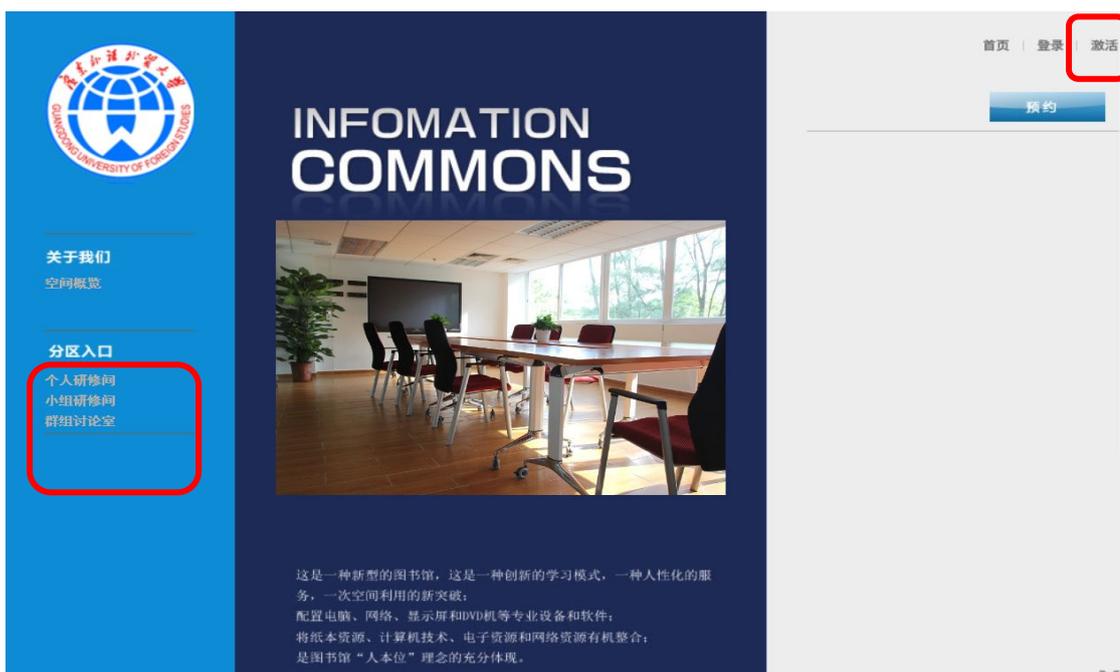
一、 激活帐号

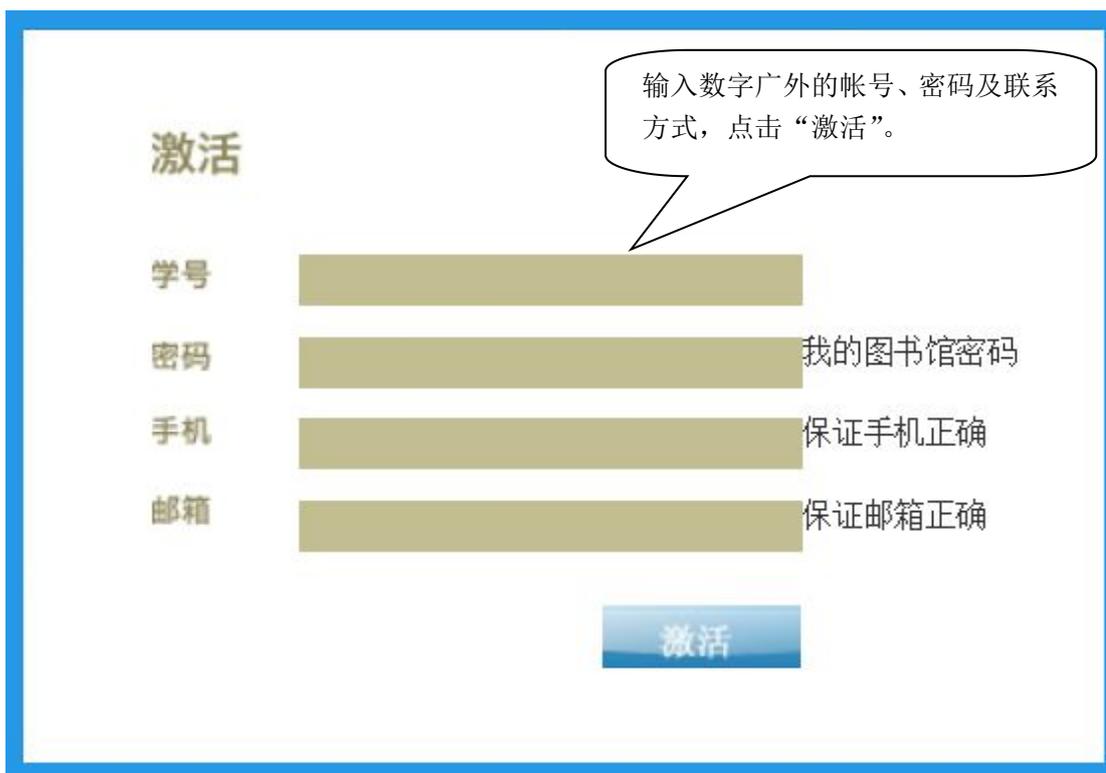
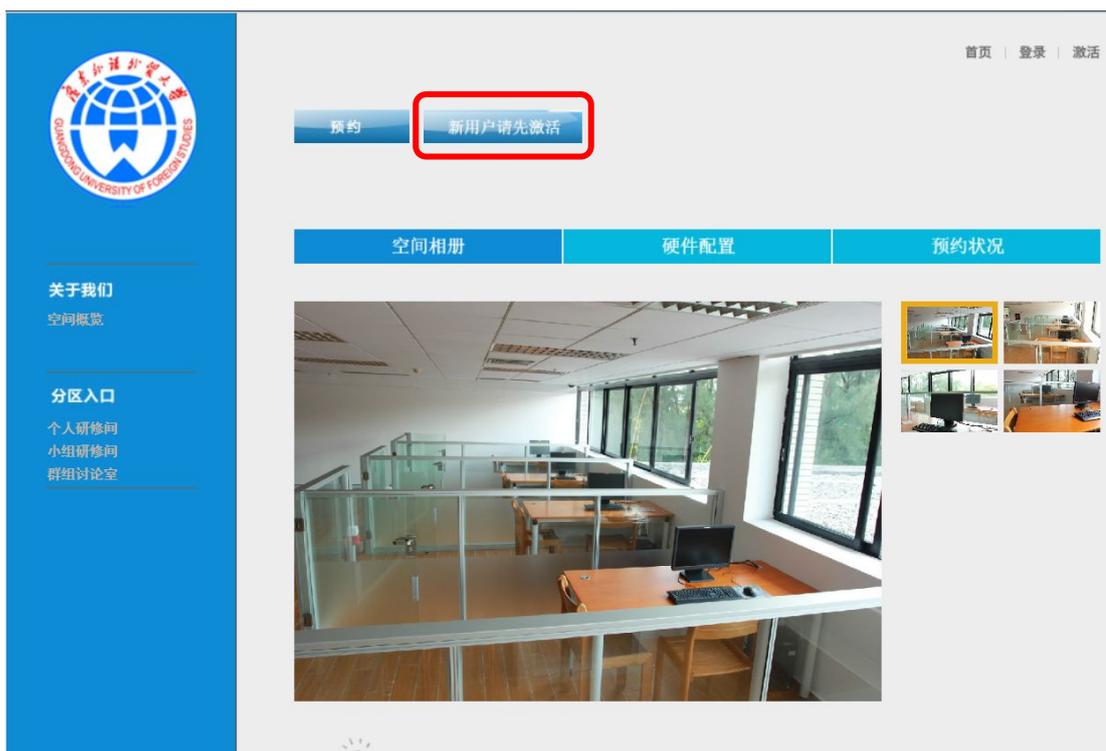
读者首次使用信息共享空间（I.C.空间）需使用数字广外的帐号及密码激活帐号。随后可进行预约及刷卡进入各功能区。

1. 点击图书馆主页右下角 I.C. 空间预约



点击右上角的“激活”或点击进入各功能区激活帐号





二、 网上预约

读者帐号激活后，选择相应功能区，点击“预约”，登陆，即可预约。



首页 | 登录 | 激活

预约

新用户请先激活

空间相册

硬件配置

预约状况



关于我们

空间概览

分区入口

个人研修间

小组研修间

群组讨论室



预约

空间相册

硬件配置

预约状况

按照提示状态
选择预约时段

不在开放时间: 繁忙时段: 请点击空闲时段预约:

今日: 2014年09月22日

09月22日 星期一	09月23日 星期二	09月24日 星期三	09月25日 星期四	09月26日 星期五	09月27日 星期六	09月28日 星期日	今日
个人研修间1 (北校图书馆四楼)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	7:00
个人研修间2 (北校图书馆四楼)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	7:00
个人研修间3 (北校图书馆四楼)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00 15:00 16:00 17:00
个人研修间4 (北校图书馆四楼)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00 15:00 16:00 17:00
个人研修间5 (北校图书馆四楼)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00 15:00 16:00 17:00
个人研修间6 (北校图书馆四楼)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00 15:00 16:00 17:00

分区入口

个人研修间

小组研修间

群组讨论室

RESERVATION 预约空间

预约对象: 人数限制: 最少1人 最多:2人
 预约限制: 预约限制: 2014-09-22到2014-09-24 每次预约不少于0分钟 不大于3时30分
 开放时间: 8:30到22:00,

选择日期: 2014-9-23
 选择时间: 08:30 到 12:00
 参与人员学号/工号: 添加

申请说明:

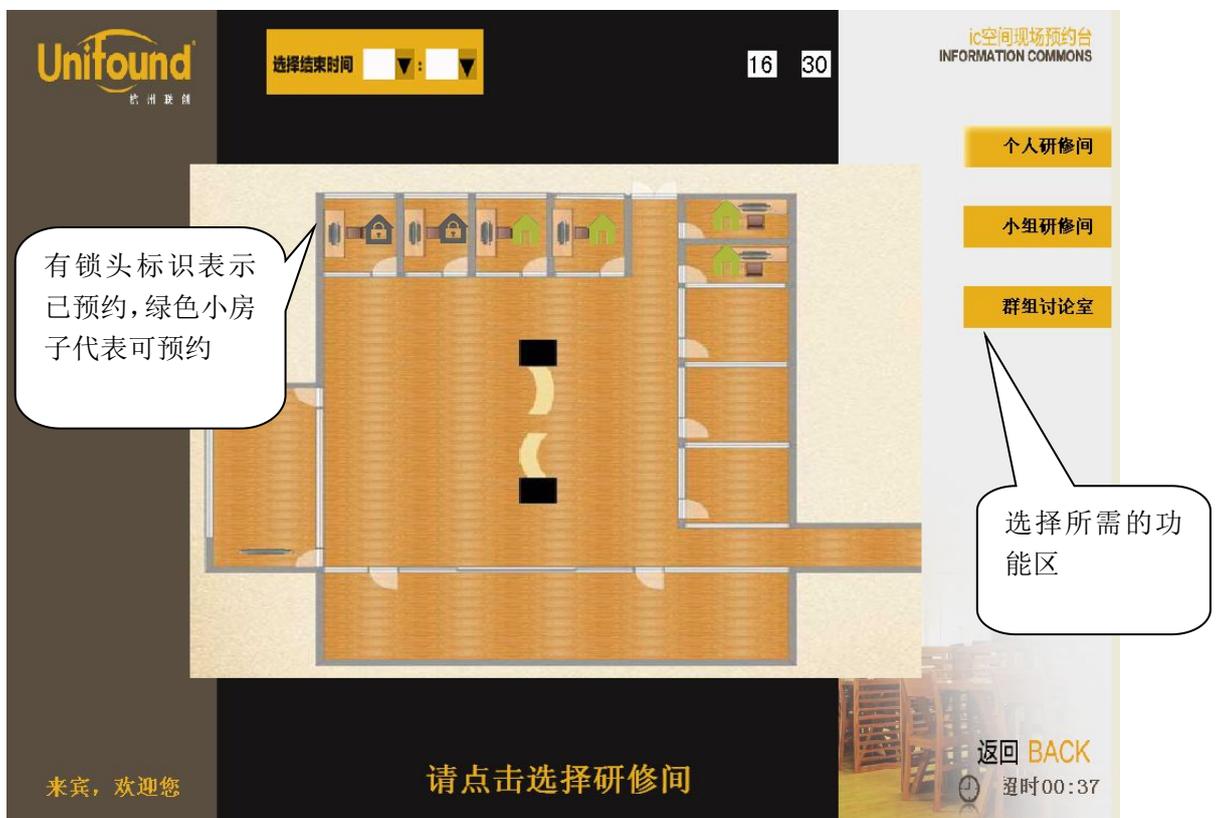
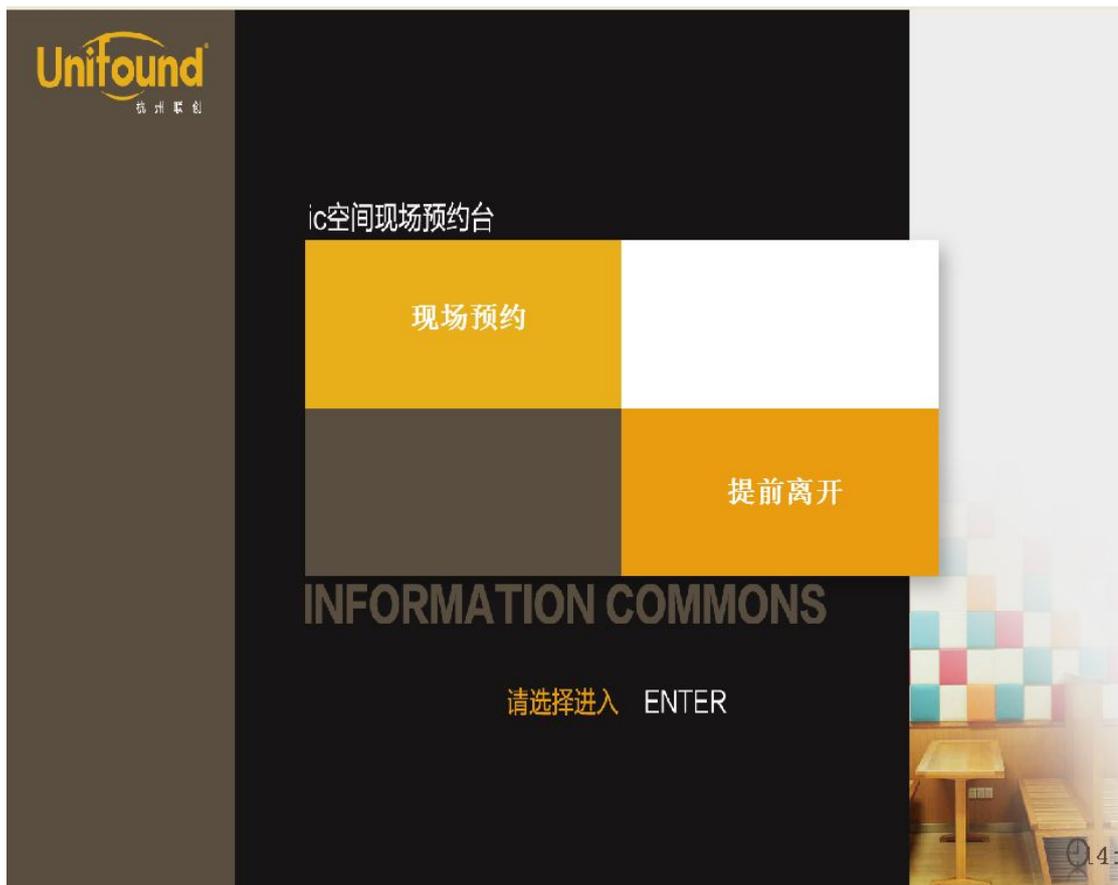
按要求填写后，点击“确认预约”，则预约成功。

三、 现场预约

北校区四楼 I.C.空间提供现场预约服务。



点击“现场预约”，进入预约界面。



刷卡加入预约组成员

可供1-2人使用

房间名称	个人研修间3
使用时间	14:47开始 - 16:30结束
用户组成员	

刷卡后显示成员姓名

四、 管理我的预约

登陆 I.C.空间后，在“我的空间”内，可对自己的预约进行管理，或删除预约。

The screenshot shows the 'MEMBER CENTER 我的空间' interface. It features a navigation bar with '预约记录' (Reservation Record), '修改资料' (Modify Information), and '违约记录' (Breach Record). Below this, there are radio buttons for '未执行预约' (Selected) and '历史记录' (History). A table displays reservation details, with the '操作' (Action) column containing a '删除' (Delete) button highlighted in red. A callout box points to this button with the text '可在预约开始时间前删除预约' (Can delete reservation before start time).

预约号	预约人	预约组成员	预约对象	预约状态	开始时间	结束时间	操作
60160			个人研修间3	审核通过,预约成功	09-23 08:30	09-23 12:00	删除

五、 使用功能区

预约成功后，在预约时段内，所有成员（负责人及组员）刷卡进入已预约的功能区，并自觉遵守 I.C 空间管理规定。

结束使用时，请在前台刷卡机上刷卡离开。

